

FISA DE DATE

SECTIUNEA I : AUTORITATEA CONTRACTANTA I.1) NUME, ADRESA SI PUNCT DE CONTACT

SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA

Cod de identificare fiscala	RO 15189596	Adresa	Splaiul Independentei nr.227, sector 6
-----------------------------	--------------------	--------	---

Localitate :	Bucuresti	Cod postal	060041	Tara	Romania	Cod NUTS	RO321 Bucuresti
--------------	------------------	------------	---------------	------	----------------	----------	------------------------

E-mail :	<u>madalina.ene@elcen.ro</u>	Telefon :	+40 212751279	Fax :	+40 212751598
----------	-------------------------------------	-----------	----------------------	-------	----------------------

Persoana de contact:	Madalina Ene	In atentia:	Serviciul Achizitii si Monitorizare Proceduri
----------------------	---------------------	-------------	--

Adresa web a sediului principal al autoritatii:	www.elcen.ro	Adresa web a profilului cumparatorului	www.e-licitatie.ro
---	---------------------	--	---------------------------

I.2) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la:	www.elcen.ro
Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor	5

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la :	adresa mentionata mai sus
Ofertele trebuie depuse la :	adresa mentionata mai sus

I.3) Activitate principala

Electricitate

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta :	317/2026
---	-----------------

II.1.2) Cod CPV Principal

85140000-2

II.1.3) Tip de contract

66512200-4

a) Lucrari ○ ○ Executarea ○ Executarea prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ○ Proiectare si executare	b) Furnizare ○ Cumparare ○ ○ Inchiriere ○ Inchiriere cu optiune de cumparare ○ Leasing ○ combinatie intre acestea	c) Servicii ● Categorii serviciilor: Anexa II la Legea 99/2016 - Servicii de sănătate, servicii sociale și servicii conexe
--	--	---

II.1.4) Descrierea succintă a contractului / achiziției

Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)

Obiectul contractului este asigurarea de servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN), după cum urmează:

Lot 1: Servicii medicale pe bază de abonament

Lot 2: Asigurări de sănătate pentru spitalizare

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fara TVA :	3.892.232,16 lei (fara TVA) LOT 1: 2.995.145,28 lei (fara TVA) LOT 2: 897.086,88 lei (fara TVA)
Moneda:	RON

II.1.6) Impartire in loturi

Da - 2

Daca DA, trebuie depuse oferte pentru: un este cazul

un singur lot ☐	toate loturile ☐	Numar maxim de loturi ☐
-------------------------------------	--------------------------------------	---

Numarul maxim de loturi pt care se poate depune oferta	-
Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	-

II.2) Descriere

II.2.1) Coduri CPV secundare

-

II.2.2) Locul de prestare

RO321 Bucuresti

Bucuresti

II.2.3) Criterii de atribuire

Lot 1 – pretul cel mai scazut

Lot 2 - cel mai bun raport calitate - pret

	Denumire factor de evaluare	Formula de calcul	Punctaj maxim	Proportionalitatea
1	Pret (P)	$Pof_a = (Vmin / Vof_n) * 80$, unde: Pof_a = punctajul pentru factorul de evaluare: Pret Vof_n = valoarea ofertei n $Vmin$ = valoarea minimă ofertată	80p	Invers Proportional
2	Valoarea sumei asigurate totale/an/persoană asigurată	$Pof_b = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$ Pof_b = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea sumei asigurate totale/an/persoana asigurata $VAof_n$ = valoarea sumei asigurate din oferta n VAm_{ax} = valoarea maximă ofertată a sumei asigurate. Ofertele care contin mai putin de 10.500 lei suma asigurata vor fi respinse ca neconforme.	10p	Direct Proportional

3	Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/ an/ persoană asigurată	$Pof_c = (VAof_n / VAm_{ax}) * 10$, unde: Pof _c = punctajul pentru factorul de evaluare: Valoarea maximă a indemnizației pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate, în lei/an/persoana asigurata VAof _n = valoarea indemnizației din oferta n VAm _{ax} = valoarea maximă ofertată a indemnizației. Ofertele care contin mai puțin de 7700 lei pentru indemnizația pentru spitalizarea în sistemul public de sănătate vor fi respinse ca neconforme.	10p	Direct Proportional
		TOTAL	100p	

Criteriile de atribuire se aplica ofertelor admisibile.

II.2.4) Durata contractului, a concesiunii, a acordului cadru

Durata in luni:	24
-----------------	-----------

II.3) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECȚIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1. a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.73, 177, 178, 180 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire - Se vor prezenta urmatoarele documente:

1. Certificat constatator privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc) la momentul prezentarii acestora
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.179 alin.2, art.180 al.2, art.184 din legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Daca este cazul, persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autoritatile competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca indeplinirea obligatiilor restante cu privire la plata impozitelor si a asigurarilor sociale, la momentul prezentarii acestor documente.

Persoanele care detin functii de decizie în cadrul ELCEN sunt:

Mirela Adriana	Pavel
Marcel	Vilca
Mihai	Volf
Mioara	Misloschi
Nicusor	Stir
Ioana	Untila
Roxana	Kedei
Anca	Ordean
Madalina	Ene
Alexandra	Negulescu
Daniela	Ionescu
Cristian Aurica	Popescu
Ileana	Basescu
Roxana	Dumitrescu
Carmen	Ionescu
Marioara	Vraciu
Teodora Cristina	Volf

Elena	Mocanasu
Mihai Nicolae	Tabacu
Carmen Gabriela	Voicu
Stefan	Nita
Denisa	Neagu

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii tarii de rezidenta a operatorului economic din care sa reiasa ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului:

1. Pentru Persoane juridice romane: Certificat Constatator emis de ONRC.

Daca este cazul, pentru Persoane juridice straine: documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic.

2. Certificat de inregistrare in „Registrul unic al cabinetelor medicale”, eliberat de Autoritatea de Sanatate Publica in a carei raza teritoriala functioneaza unitatea respectiva, în conformitate cu prevederile ordinului nr.1078/ 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București și a Legii nr.95/ 2006 privind reforma în domeniul sănătății, modificată și completată

3. Dovada acreditării laboratorului de analize de catre RENAR (organismul de acreditare din Romania) sau de către orice alt organism similar abilitat in alte state ale Uniunii Europene pentru activitatile medicale oferite, in conformitate cu SR EN ISO 15189 ediția în vigoare sau oricare alt standard echivalent

4. Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, document eliberat de un organism de certificare a sistemului calitatii acreditat in tara sau strainatate (obligatoriu acesta va fi pentru activitatea care face obiectul achizitiei).

In cazul in care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se accepta orice alt document echivalent care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cifra medie de afaceri globala pe ultimii trei ani (2023, 2024, 2025) - Valoare minima impusa: 7.500.000 lei	Se vor prezenta situatii financiare anuale (bilanturi contabile) sau orice alte documente echivalente, cum ar fi, rapoarte de audit financiar intocmite de entitati specializate sau balante de verificare asumate de operatorul economic, in cazul in care situatiile aferente anului financiar incheiat nu au fost inca definitive conform legislatiei incidente in domeniu. Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat fie de BNR pentru fiecare an in parte

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel minim necesar pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Informatii privind experienta similara demonstrata prin lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani Pentru demonstrarea experientei similare se va prezenta Lista principalelor prestari de servicii din ultimii 3 ani, insotita de dovada executării și finalizării în ultimii 3 ani a cel puțin unui contract: Lot 1: cel puțin un contract de servicii medicale pe bază de abonament executat în ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajați, insotit de o recomandare/alte documente;	Se va prezenta lista serviciilor similare executate în ultimii 3 ani din care să reiasă atât valoarea serviciilor cât și perioada de prestare. Ofertantul va prezenta de asemenea dovada executării și finalizării, în ultimii 3 ani, a cel puțin unui contract precum si cel puțin o recomandare/ alte documente similare în original sau copie certificată "conform cu originalul" de la beneficiar (ce va cuprinde modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului, precum si dacă au fost înregistrate neconformități).

Lot 2: cel puțin un contract de asigurări de sănătate de spitalizare executat în ultimii 3 ani cu companii cu mai mult de 1500 angajați, însoțit de o recomandare/alte documente;	Se va avea în vedere perioada de 3 ani determinată pornind de la data limită de depunere a ofertelor;
Informații privind terții sustinatori (daca este cazul).	Se va prezenta: Angajamentul ferm al acestuia din care trebuie să rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea angajamentului.
Informații privind subcontractanții , în măsura în care aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei (daca este cazul).	Se va prezenta: Acord/acorduri de subcontractare din care să rezulte datele de identificare ale subcontractantului/subcontractanților și părțile din contract pe care aceștia urmează să le execute.
Informații privind asocierea	Se va prezenta: Acord de asociere, din care să rezulte cine este liderul asociației și partea din contract pe care o va îndeplini fiecare asociat precum și imputernicirea liderului asociației de a semna oferta în numele asociației. Dacă ofertantul câștigător va fi o asociație, autoritatea contractantă poate solicita legalizarea asocierii conform prevederilor legale până la data încheierii contractului de achiziție publică.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Dovada implementării unui sistem de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.	Se va prezenta certificatul/atestatul care dovedește implementarea sistemului de management al calității sau orice alt document echivalent care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001. Se accepta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. În cazul în care operatorul economic nu are un asemenea certificat/atestat se va prezenta orice alt document echivalent care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurată, etc. similare cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

III.1.4.a) Garanție de bună execuție

• Da ○ Nu

Cuquantum garanție: 5% din val.contractului fara TVA

Mod de constituire:

- a) virament bancar in contul beneficiarului mentionat la capitolul 1 al caietului de sarcini, sau
b) instrument de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisoare de garanție emisa de instituții de credit bancare sau de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat;

(ii) asigurare de garanții emisa:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

prezentat în original de către contractant, care sa prevada ca plata sumelor reclamate de beneficiar se face neconditionat si irevocabil, la prima cerere a beneficiarului, oricand pe durata de valabilitate a instrumentului de garantare, fara nicio formalitate suplimentara, pana la concurenta sumei garantate. Valabilitatea instrumentului de garantare trebuie sa depaseasca cu minim 14 zile durata de prestare a serviciilor contractate. In cazul in care contractul nu se finalizeaza in perioada de valabilitate a instrumentului de garantare, valabilitatea acestuia se va prelungi corespunzator de catre prestator; sau

c) prin combinarea celor două modalități de constituire prevăzute la lit. a) si b), sau

d) rețineri succesive din facturile introduse la plată. Pe parcursul indeplinirii contractului, achizitorul va alimenta contul de disponibil distinct deschis de contractant la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract si va instiinta contractantul despre varsamantul efectuat. Acest cont va fi purtător de dobândă în favoarea contractantului și se va comunica achizitorului de către contractant în termen de 5 zile lucratoare de la perfectarea contractului. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis este de 2% din prețul contractului.)

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (daca este cazul)

Asociere conform art.66 din Legea 99/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr.99/2016
b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune lucrari si concesiune servicii, precum si pentru organizarea si functionarea CNSC nr. 101/2016
c) Alte reglementari in domeniul achizițiilor publice disponibile pe site-ul www.anap.gov.ro
d) HG 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din legea 99/2016 cu toate modificarile si completarile ulterioare

SECȚIUNEA III : PROCEDURA

III.1) Descriere

- Procedura concurentiala

III.2) Informatii administrative

III.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele

Romana

III.2.2) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Durata in luni : **2** (de la termenul limita de depunere a ofertelor)

III.3) PREZENTAREA OFERTEI

III.3.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini.

Tot in **propunerea tehnica**, se va prezenta si:

- **Formularul 2 (Formular de oferta)**

- **Formularul 3 (Lista de cantitati de servicii)** - completat corespunzator (fara preturi)
- **Declaratia privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului.**

In cadrul ofertei tehnice, este necesar ca ofertantul sa faca dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Normele metodologice de aplicare a prevederilor legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 aprobata prin HG 1425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare aprobate prin HG 955/2010) si a respectarii obligatiilor in domeniul mediului.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii se pot obtine de pe site-ul *Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice*: www.mmuncii.ro/ sectiunea Legislatie/ munca / sanatate si securitate in munca si cele referitoare la reglementarile de mediu se pot obtine de la Agentia Nationala pentru protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

III.3.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- 1) Propunerea financiara va fi completata astfel: **Formularul 2** - formularul de oferta, **Formular 3** (lista de cantitati de servicii), **Formularul 4** (Tabel factori de evaluare tehnici pentru LOT 2)
- 2) Operatorul economic poate solicita entitatii contractante clarificari la documentatia de atribuire, inainte de data limita prevazuta la poz.1.2) din FDA. In cadrul ofertei este permisa formularea de amendamente la clauzele modelului de contract, cu exceptia clauzelor obligatorii. Formularul de contract se va depune insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.
Autoritatea contractanta va concilia amendamentele formulate in cadrul ofertei, înainte de a hotărâi că oferta este neconformă.
- 3) Valoarea ofertei se exprimă în lei.
- 4) Preturile unitare ofertate vor contine maxim doua zecimale.

III.3.3) Prezentarea ofertei

- 1) Adresa la care se depune oferta : **Splaiul Independenței nr.227 , sector 6, București**
- 2) Data limită de depunere a ofertei : **este precizata in invitatia de participare**
- 3) Oferta se depune la **registratura ELCEN – camera 004**
- 4) Numarul de exemplare: **unu – original**
- 5) Ofertantul va introduce oferta într-un plic marcat corespunzător:
 - a. numele și adresa ofertantului
 - b. adresa autorității contractante
 - c. titlul - OFERTĂ PENTRU procedura concurentiala: **Servicii medicale și asigurări de sănătate pentru spitalizare pentru salariații Electrocentrale București SA (ELCEN)** din data de
 - d. mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 10.08.2026 ora 12.00

Oferta cuprinde: (1) documentele de calificare solicitate la pct.III.1.1, III.1.2 si III.1.3 de mai sus

(2) oferta tehnica si oferta financiara, asa cum este solicitat la pct.III.3.1 si III.3.2 de mai sus.

In cadrul ofertei se vor preciza care dintre informatiile cuprinse in propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Toate documentele care constituie oferta vor fi prezentate in limba romana; in cazul persoanelor juridice straine, acestea vor fi insotite de traducerea legalizata in limba romana.

- 6) Oferta va fi însoțită de scrisoarea de înaintare a ofertei (**Formular 1**) din secțiunea „Formulare”
- 7) Ofertantul este obligat să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.
- 8) In cazul in care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic (lider, asociat, subcontractor), se va atașa o împuternicire pentru acesta.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul societatii din Splaiul Independentei nr.227 sector 6, la ora

La sedinta de deschidere participa membrii comisiei de evaluare.

Procesul verbal al sedintei de deschidere, semnat de membrii comisiei, va fi transmis prin fax/email tuturor ofertantilor care au depus oferta. Comunicarea rezultatului procedurii se va face dupa aprobarea raportului procedurii.

In intelesul pct.II.2.3 de mai sus, oferta este admisibila daca este acceptabila si conforma.

Oferta este inacceptabila in urmatoarele situatii:

- a) ofertantul nu prezintă comisiei informațiile și/sau documentele solicitate
- b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire
- c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece nu este prevazuta posibilitatea depunerii unor oferte alternative
- d) oferta este depusă cu nerespectarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor
- f) ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei
- g) în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente – oferta tehnica sau oferta financiara.

Oferta este neconforma in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini
- b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru achizitor, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Posibilitatea retragerii ofertei:

- Ofertele depuse dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschise.
- Orice ofertant are dreptul de a-si retrage oferta inainte de data limita de depunere in baza unei solicitari scrise transmise entitatii contractante, pana la data limita de depunere a ofertelor.
- Retragerea ofertei după data limită de depunere se sancționează cu excluderea ofertantului de la procedură.

SECȚIUNEA V: INFORMATII SUPLIMENTARE

V.1) Proceduri de contestare

Eventualele contestatii privind desfasurarea procedurii se vor depune in scris la sediul Electrocentrale Bucuresti SA, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data adoptarii hotararii care se contesta, considerat termen de decader.

In cazuri bine justificate, entitatea contractanta poate decide suspendarea procedurii de achizitie, respectiv a incheierii contractului, dupa caz.

Termenul de solutionare a contestatiilor nu poate depasi 10 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei. In interiorul acestui termen va fi transmis si raspunsul entitatii contractante privind solutionarea contestatiei.

Decizia entitatii contractante privind soluționarea contestației poate fi atacata de către contestator la instanța competentă potrivit legii.

V.2) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Denumire oficiala : **SERVICIUL JURIDIC ELCEN**

Adresa : **Splaiul Independentei nr.227, sector 6**

Localitate :	Bucuresti	Cod postal :	060041	Tara :	Romania
Cod NUTS	RO321 Bucuresti				
E-mail :		Telefon :	+40 212751384	Fax	+40 212751405

Sef Serviciu Achizitii si Monitorizare Proceduri
Roxana Kedei

Resp. Coord. Proceduri de Achizitii
Anca Ordean

Responsabil achizitie
Madalina Ene